



# Behandelingsovereenkomst volwassenen

incl. Privacydocument wegens AVG

<b>Therapeut</b> Naam Adres Postcode   Woonplaats Telefoonnummer Email Aangesloten bij Persoonlijke AGB-code Praktijk AGB-code	Adrie Huttenga-Menninga MSc Pop Dijkemaweg 65-C 9731 BD Groningen 06 48232495 <a href="mailto:Intherapie-Groningen@hotmail.com">Intherapie-Groningen@hotmail.com</a> NVPA en NVECP 94007736 en 90106771 94056785
<b>Cliënt</b> Naam Adres Postcode   Woonplaats Telefoonnummer Email Geboortedatum Relatienr. bij Zorgverzekering	

Voor het uitvoeren van een behandeling spreken de therapeut en de cliënt het volgende met elkaar af:

## 1. Behandeling

De therapeut biedt cliënt therapie volgens het Behandelplan.

## 2. Informatie van de therapeut

De therapeut heeft cliënt geïnformeerd over de aard, het doel en de duur van de therapie, de mogelijke gevolgen en/of risico's en mogelijke alternatieven. Ook heeft zij cliënt geïnformeerd over de tarieven van de behandeling en de eventuele mogelijkheden om een vergoeding te krijgen van de Zorgverzekeraar.

## 3. Informatie van de cliënt

De cliënt informeert de therapeut bij de start van de therapie over:

- lopende andere of eerder gevolgde therapieën;
- welke diagnoses zijn gesteld en waarvoor cliënt al dan niet een behandeling heeft ondergaan en wat de resultaten waren van de gevolgde therapie(ën);
- medicijn- en middelengebruik.

Zijn er bijzonderheden, dan worden deze onderaan dit formulier genoteerd.

#### **4. Behandelplan en toestemming**

De therapeut stelt samen met de cliënt een behandelplan op. Door ondertekening van de Behandelovereenkomst geeft cliënt toestemming voor de uitvoering hiervan.

#### **5. Dossier**

Voor een goede behandeling is het noodzakelijk dat de therapeut een dossier aanlegt. Dit is ook een wettelijke plicht, opgelegd door de WGBO. Het dossier bevat aantekeningen over de gezondheidstoestand van de cliënt en gegevens over de uitgevoerde onderzoeken en behandelingen. Ook worden in het dossier gegevens opgenomen die voor de behandeling noodzakelijk zijn en die de therapeut, na expliciete toestemming van de cliënt, heeft opgevraagd bij een andere zorgverlener bijvoorbeeld bij de huisarts.

Cliënt heeft recht op inzage en afschrift van de gegevens in het dossier tenzij de persoonlijke levenssfeer van een derde daarmee wordt geschonden of goed hulpverlenerschap zich daartegen verzet.

De therapeut bewaart het dossier 20 jaar.

#### **6. Geheimhouding / privacy**

De therapeut doet haar best om de privacy van de cliënt te waarborgen. Dit betekent onder meer dat zij:

- zorgvuldig omgaat met de persoonlijke en medische gegevens van de cliënt.
- ervoor zorgt dat onbevoegden geen toegang hebben tot de gegevens.

De behandelende therapeut heeft als enige toegang tot de gegevens in het dossier.

Zij heeft een wettelijke geheimhoudingsplicht (beroepsgeheim).

Bij signalen of vermoedens van geweld in de huiselijke sfeer volgt de therapeut de stappen uit de Meldcode Huiselijk Geweld en Kinder mishandeling. In het dossier van cliënt registreert de therapeut alle genomen stappen, de afwegingen die hierbij zijn gemaakt, de collegiale adviezen en de afweging om wel of geen melding te doen bij Veilig Thuis.

De gegevens uit het dossier kunnen ook nog voor de volgende doelen gebruikt worden:

- Om andere zorgverleners te informeren, bijvoorbeeld in een brief aan de huisarts bij het begin en bij de afronding van de therapie, of bij een verwijzing naar een andere behandelaar. Dit gebeurt alleen met expliciete toestemming van de cliënt.
- Voor het gebruik voor waarneming, tijdens afwezigheid van de therapeut.
- Voor het geanonimiseerde gebruik tijdens intercollegiale toetsing.
- Een klein deel van de gegevens uit het dossier wordt gebruikt voor de financiële administratie, zodat de therapeut een factuur kan opstellen. De zorgverzekeraar vraagt vermelding van de volgende gegevens op de factuur: naam, adres, woonplaats, geboortedatum, datum van het consult, korte omschrijving van de behandeling en de kosten van het consult.

Als de therapeut vanwege een andere reden gebruik wil maken van de gegevens, dan zal zij de cliënt eerst informeren en expliciet om toestemming vragen.

#### **7. Betaling**

De kosten voor de behandeling bedragen € 100,00 per sessie.

Een therapeutische sessie duurt 45-60 minuten.

Bij verhindering laat de cliënt of de therapeut dit - zo mogelijk- minstens twee werkdagen voor de sessie weten. Bij niet tijdige afmelding mag de therapeut de gereserveerde tijd bij de cliënt in rekening brengen.

De betalingsvoorwaarden staan vermeld onderaan dit document.

#### **8. Duur**

Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van de afgesproken behandeling. Na afloop eindigt de overeenkomst automatisch, tenzij therapeut en cliënt anders zijn overeengekomen.

## **9. Waarneming en overdracht**

Bij afwezigheid van de therapeut dient cliënt zich voor een hulpvraag te wenden tot de huisarts (POH-GGZ).

Bij uitval van de therapeut t.g.v. onvermogen, vindt overdracht van het dossier plaats aan een collega die geheimhoudingsplicht heeft.

## **10. Klachten**

Een klacht bespreekt de cliënt eerst met de therapeut. Ingeval zij er samen niet uitkomen, dan kan de cliënt terecht bij de SCAG, waarbij de therapeut is aangesloten, zie [www.SCAG.nl](http://www.SCAG.nl).

## **Betalingsvoorwaarden**

### **Waarop hebben de onderstaande afspraken betrekking?**

Deze betalingsvoorwaarden zijn van toepassing op alle behandelovereenkomsten tussen de therapeut en de cliënt.

### **Betaling van de sessies**

De cliënt zorgt ervoor dat de nota van de therapeut binnen 14 dagen na datum van de factuur is betaald, zonder opschorting of verrekening.

### **Verzuim van betaling**

Indien de cliënt het verschuldigde bedrag niet binnen 14 dagen na de factuurdatum heeft betaald is de cliënt volgens de wet in verzuim.

### **Verzending betalingsherinnering**

Bij niet-betaling binnen 14 dagen na de factuurdatum kan de therapeut de cliënt een betalingsherinnering sturen. Daarbij wordt een bedrag van € 5,00 (cumulatief) voor administratiekosten berekend.

### **Ingebrekestelling**

Voldoet de cliënt binnen 14 dagen na de datum van de betalingsherinnering niet aan zijn/haar verplichtingen, dan is de therapeut zonder nadere ingebrekestelling gerechtigd incassomaatregelen te treffen, dan wel door derden te laten uitvoeren.

### **Incassokosten**

Alle buitengerechtelijke incassokosten verband houdende met de invordering van de gedeclareerde bedragen komen ten laste van de cliënt. De buitengerechtelijke incassokosten zijn vastgesteld op tenminste 15% van de hoofdsom met een minimum van € 40.

### **Opschorting therapie bij betalingsachterstand**

Bij betalingsachterstand is de therapeut gerechtigd - tenzij de behandeling zich hiertegen verzet – verdere behandeling op te schorten totdat de cliënt aan zijn/haar betalingsverplichtingen heeft voldaan.

Handtekeningen voor akkoord,

Datum:

Plaats:

Cliënt :

Therapeut: Mevr. A. Huttenga-Meninga